

*Office National des Droits d'Auteur et Droits Voisins*

*Direction Générale*



**Synthèse**

***Bilan 2020 et Perspectives 2021***

## Introduction :

L'Office National des **Droits d'Auteur** et des **Droits Voisins (ONDA)** est un établissement public à caractère industriel et commercial, doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière.

Placé sous la tutelle du Ministère chargé de la Culture, l'Office est, d'une part, régi par les règles applicables à l'administration dans ses relations avec l'Etat, et d'autre part, réputé commerçant dans ses relations avec les tiers.

Les missions de l'**ONDA** portent essentiellement sur:

- ✓ La **gestion collective de divers genres d'œuvres de l'esprit et de prestation**. A ce titre l'Office procède à la perception et répartition des redevances de droits d'auteur et droits voisins.
- ✓ La **promotion d'actions sociales** au profit des auteurs et titulaires des droits voisins.
- ✓ L'**assistance et l'aide juridique** aux auteurs assurant individuellement la gestion de leurs droits.
- ✓ La **préservation** des œuvres du patrimoine culturel traditionnel ainsi que les œuvres nationales du domaine public.
- ✓ L'**encouragement de la création** des œuvres littéraires et artistiques par toute action appropriée.

**Sur le plan organisationnel**, les activités de perception et de lutte contre la piraterie sont assurées par les quatorze (**14**) agences de perception et les trois (**3**) directions régionales de l'Office (Alger, Oran, Constantine).

Quant aux travaux de répartition ainsi que les activités de soutien logistique, ils sont assurés par les structures centrales.

S'agissant des **sources de perception** de l'établissement, elles proviennent surtout des :

- Redevances de droits d'auteur au titre aussi bien de la communication publique des œuvres qu'au titre de la reproduction des œuvres sur phonogrammes et vidéogrammes.
- Redevances de droits voisins dues au titre des utilisations secondaires.
- Redevances pour copie privée.

# Bilan 2020

## I/ Faits saillants :

Le fait le plus marquant durant l'année 2020, est la pandémie de COVID-19, et les mesures de confinement prises dans ce cadre qui ont chamboulé le déroulement des activités de l'ONDA.

En date du 05 avril 2020, il y a eu désignation de Mlle Nacira AIYACHIA en qualité d'Ordonnatrice Chargée de la Gestion de l'ONDA.

Dès son installation, l'Ordonnatrice Chargée de la Gestion a arrêté un plan d'actions à court et moyen terme ayant pour objectif l'amélioration de l'organisation, l'actualisation des règlements et loi régissant l'activité de l'ONDA.

En effet, au titre de l'année 2020, les principales actions qui ont été menées par la Direction générale sont les suivantes:

1. Création d'une commission pour le réaménagement de l'Ordonnance 03 - 05 du 19/07/2003:

Des réunions hebdomadaires alternées ont été tenues à raison d'une pour les travaux d'atelier et l'autre, plénière à laquelle assiste la Direction Générale.

2. Installation du comité de suivi du site web:

Ce comité était composé de cadres des différentes directions et avait pour mission la reconstruction du site pour une meilleure accessibilité aux adhérents, et le suivi des contenus.

3. **Indemnisation** des artistes membres de l'ONDA suite à la crise sanitaire, en application des instructions de la Tutelle.

4. Des démarches ont été entreprises auprès des Directions des Œuvres Sociales de SONATRACH et SONELGAZ pour la couverture médicale des membres de l'ONDA.

5. Tenue de trois (3) Conseils d'Administration, au cours desquels ont été examinés et approuvés les principaux points suivants :

- 10/02/2020: validation du bilan comptable et financier de l'exercice 2017.
- 23/11/2020: validation du bilan comptable et financier de l'exercice 2018 & du reversement de la retraite complémentaire au conjoint (e) du membre décédé.
- 29/12/2020: approbation du résultat d'assainissement des comptes comptables de l'ONDA (arrêtés au 31/12/2011).

6. Participation des cadres de l'ONDA à une vidéo conférence avec la CISAC autour du système de codification des œuvres. (Codes ISWC).

## II/ Mise en œuvre plan d'actions 2020 :

### 1. Activité Perception des Droits:

Direction de la Clientèle et Du Réseau (DCR)

#### a) Actions de progrès:

Les actions entreprises par la DCR visaient essentiellement à :

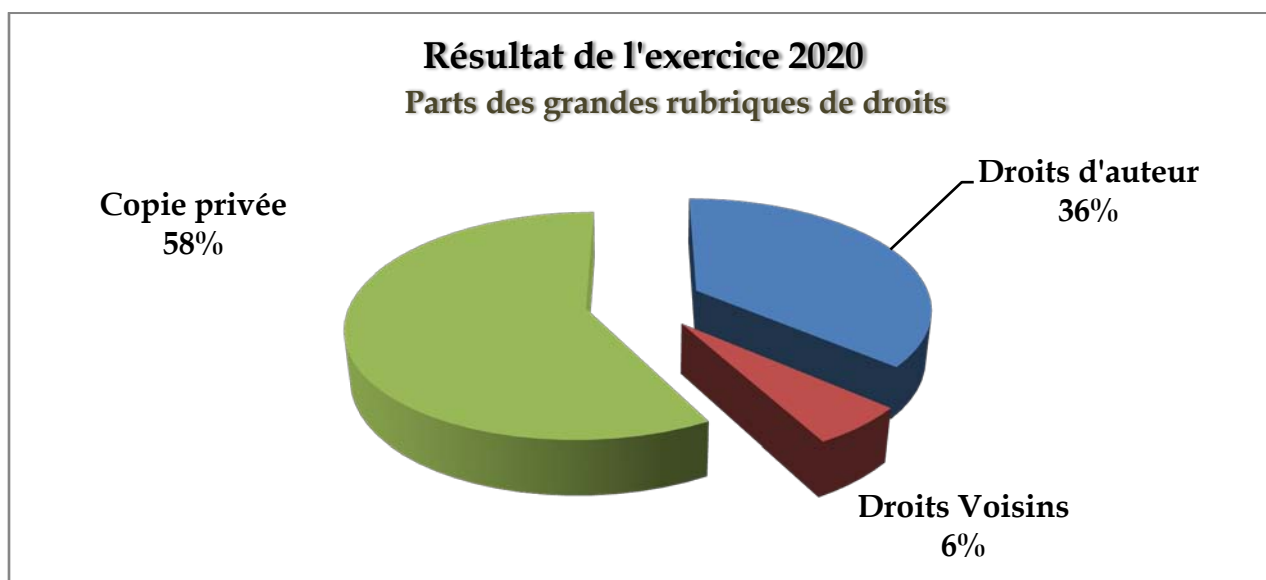
- ✓ renforcer les contrôles et suivi des perceptions au niveau régional.
- ✓ actualiser le règlement de perception des droits.

#### b) Bilan chiffré :

Au titre de l'exercice 2020, la DCR a atteint près de 70% de son objectif chiffré annuel, soit 2 539 468 KDA.

Par catégorie de droits, les perceptions se détaillent comme suit :

Désignation	Perception 2020 (KDA)	Taux de réalisation des objectifs (TRO)
Droits d'auteur	923 089	60 %
Droits voisins	144 633	85 %
Copie privée	1 471 746	74 %
Total des Perceptions	2 539 468	70 %



## **2. Activité Identification et Répartition des Droits d'Auteur :** Direction des Membres, de l'Identification et de la Répartition (DMIR)

### **a) Actions de progrès :**

Les efforts fournis par la structure avaient pour but :

- ✓ d'assainir les répartitions des exercices antérieurs à **2019** (droits d'exécution publique, droits de téléchargement...).
- ✓ d'améliorer le système de déclaration des œuvres.
- ✓ d'assainir la base de données des droits d'auteur.

### **b) Bilan chiffré :**

L'Office comptait à fin **2020**, **14 001** auteurs affiliés. Comparé à l'année **2019**, le nombre des affiliés a évolué de **3%**.

Les efforts déployés par la structure, notamment en matière de recherche documentaire ont permis de réaliser une répartition de **1 002 136 KDA** au profit des auteurs et de leurs ayants droits.

## **3. Activité "Répartition des Droits Voisins" :** Direction des Droits voisins (DDV)

### **a) Actions de progrès :**

Dans l'ensemble, les travaux de la structure se sont concentrés sur:

- ✓ l'assainissement des répertoires des adhérents, et des répartitions de droits qui sont en instance.
- ✓ la révision du règlement de répartition des droits.

### **b) Bilan chiffré :**

Au titre de l'exercice **2020**, le nombre des titulaires de droits voisins a connu une évolution de **9%** par rapport à **2019**, puisque il a atteint **10 217** membres à fin **2020**.

Le fichier des prestations comptait **342 757** titres à fin **2020**, soit une progression de **3%** par rapport à **2019**.

Durant l'exercice **2020**, la **DDV** a procédé à un paiement global des droits de **293 170 KDA**. Ce paiement a concerné la répartition de l'exercice **2018** et touché **4 158** membres.

#### **4. Activité "Informatique":**

##### **Direction de la Normalisation et de l'Informatique (D.N.I)**

Durant l'année 2020, la DNI a procédé :

- ✓ au développement de certaines applications informatiques, telle que celle relative à la régularisation individuelle des artistes.
- ✓ à la refonte du site Web de l'ONDA.

#### **5. Activité "Finances et Comptabilité":**

##### **Direction des Finances et de la Comptabilité (DFC)**

##### **a) Actions de progrès :**

Dans le cadre du programme de travail de l'année 2020, les travaux de la DFC ont consisté à :

- ✓ prendre en charge les écritures de régularisation et les suggestions émises par le cabinet d'expertise comptable dans le cadre de l'assainissement des comptes comptables de l'ONDA.
- ✓ prendre en charge les réserves et/ou recommandations du Commissaire aux comptes au titre des bilans comptables et financiers des exercices 2018 & 2019.
- ✓ réaliser un programme d'inspection et de contrôle au niveau des directions régionales et agences de perception.

##### **b) Bilan chiffré :**

Le bilan comptable et financier de l'exercice 2020 fait ressortir ce qui suit :

- ✓ une recette globale de : **3 425 694 KDA**
- ✓ des charges de l'ordre de : **687 256 KDA**
- ✓ un taux de frais de gestion de : **20 %**
- ✓ un fonds à répartir global de : **2 740 781 KDA**

## **6. Activité "Ressources Humaines et Matérielles" :** **Direction des Ressources Humaines et Matérielles (DRHM)**

### **a) Actions de progrès :**

Les actions prévues dans le programme de la **DRHM**, au titre de l'année **2020**, se résument comme suit :

- ✓ réalisation de divers travaux d'aménagement de certains locaux de l'Office.
- ✓ assainissement de la nomenclature des postes de travail.

### **b) Bilan chiffré :**

Le bilan annuel de la **DRHM** fait ressortir ce qui suit :

- ✓ un effectif global de **308** employés, soit une légère baisse de **1%** par rapport à l'année **2019**.
- ✓ un taux de turnover moyen qui s'établit à **5 %**.

## **7. Activité Audit interne, Contrôle et Evaluation :** **Audit, Contrôle et Evaluation (ACE)**

En matière **d'audit interne**, il a été réalisé ce qui suit :

- ✓ évaluation par sondage, du processus "perception des droits" au niveau des Agences.
- ✓ évaluation du degré de prise en charge des réserves émises par le Commissaire aux comptes (Bilan Comptable et Financier de l'exercice **2018**).

Quant aux **travaux de contrôle de gestion**, ils ont surtout concerné :

- ✓ le développement d'indicateurs de performance et de modèle de tableaux de bord pour les activités de perception des droits.
- ✓ le développement d'outils de contrôle dans le cadre de l'évaluation des activités de perception des droits.

# Perspectives 2021

## Les principaux objectifs de la Direction générale visent à :

- ✓ augmenter le niveau de perception des droits.
- ✓ développer les nouvelles sources de perception des droits.
- ✓ améliorer le taux et délais de règlement des droits d'auteur et droits voisins.
- ✓ réviser, en fonction du besoin, les référentiels de l'ONDA (organisation, règlements, lois, procédures..).
- ✓ renforcer le système de contrôle interne.
- ✓ soutenir l'action sociale au profit des créateurs d'œuvres de l'esprit, et des titulaires des droits voisins.

## Actions de progrès 2021 par activité :

### 1/ Activité perception des droits :

- ✓ Réalisation d'un argumentaire de vente (éléments de réponse pour les différents clients) aidant à accroître le niveau des perceptions.
- ✓ Couverture des nouvelles formes d'exploitation d'œuvres sur le Net.
- ✓ Actualisation du règlement de perception.
- ✓ Amélioration des outils de suivi et de contrôle.
- ✓ Réalisation des objectifs valorisés prévus en matière de Perception des droits.

### 2/ Activité répartition des droits d'auteur :

- ✓ Amélioration du système de déclaration d'œuvres.
- ✓ Assainissement de la base de données des auteurs avec mise en conformité avec le système IPI.
- ✓ Assainissement des répartitions des exercices antérieurs.



### 3/ Activité répartition des droits voisins :

- ✓ Révision du règlement de répartition des droits.
- ✓ Assainissement des répartitions antérieures à **2015**.

### 4/ Activité Normalisation et Informatique :

- ✚ Développement de plusieurs modules pour :
  - ✓ la gestion financière des membres titulaires des Droits voisins.
  - ✓ le traitement des décomptes de perception pour la téléphonie.
  - ✓ le traitement des cas d'exonération aux paiements des redevances pour copie privée et reprographie.
- ✚ Mise à jour de la base de données relative aux répartitions antérieures à **2015**.

### 5/ Activité Finances et Comptabilité :

- ✓ Rédaction d'une procédure détaillée sur la gestion comptable et financière des droits d'auteur et droits voisins.
- ✓ Actualisation de la procédure de prescription des droits.
- ✓ Détermination des droits non répartis concernés par la prescription.
- ✓ Réalisation des missions d'inspection au niveau des Directions régionales.
- ✓ Prise en charge des réserves émises par le CAC (Bilan Comptable & Financier /Exercice 2019).

### 6/ Activité "Ressources Humaines et Matérielles":

- ✓ Assainissement de la nomenclature des postes de travail.
- ✓ Réalisation du programme de formation.
- ✓ Reprise du projet de réaménagement de l'agence de Mostaganem.
- ✓ Réhabilitation du palais El Minzeh (3<sup>e</sup> tranche).

### 7/ Activité "Audit interne et Contrôle de gestion":

#### Travaux Audit :

- ✓ Mise à jour des papiers de travail exploités dans le cadre des missions d'audit.
- ✓ Suivi de la mise en œuvre des recommandations émises par le commissaire aux comptes (Bilan Comptable Financier (**exercices 2019**)).
- ✓ Evaluation du processus d'élaboration des inventaires physiques des Investissements et Stocks.
- ✓ Evaluation du cycle Trésorerie de la Direction régionale de Constantine.

### **Travaux Contrôle de gestion :**

- ✓ Proposition d'indicateurs de performance & de modèles de tableaux de bord pour les activités de perception des droits.
- ✓ Contrôle et analyse des différents tableaux de bord et rapports d'activité des structures (DCR, DMIR, DDV, DFC...etc.).